



Championnats canadiens de gymnastique trampoline

Appel d'offres 2022 et 2023

Table des matières

Table des matières.....	2
Gymnastique Canada.....	3
Championnats canadiens de gymnastique trampoline.....	3
Soutien de Gymnastique Canada	3
Processus et échéance de l'appel d'offres	4
Formulaire d'appel d'offres.....	6
Annexe 1 : Grille d'évaluation des offres.....	16

Gymnastique Canada

Vision

Être LE sport de base au Canada. Connaître du succès sur la scène internationale de façon constante.

Mission

Poser les bases. Former des champions. Inspirer la nation.

Valeurs fondamentales

- Collaboration
- Dévouement
- Excellence
- Innovation
- Intégrité

Championnats canadiens de gymnastique trampoline

Les Championnats canadiens de gymnastique trampoline (GT) est un événement de cinq (5) jours (y compris le montage et le démontage) qui ont lieu au mois de juillet chaque année. Cette compétition accueille en moyenne 300 athlètes, 60 entraîneurs et 27 juges.

Les trois disciplines de trampoline y sont présentées : trampoline (y compris le trampoline synchronisé), double-mini trampoline et tumbling dans toutes les catégories de niveau national. Le but de cette compétition est d'identifier les athlètes juniors et seniors pour l'année de compétition et de les classer dans le système pour qu'ils aient accès au Programme d'aide aux athlètes (PPA) de Sport Canada. Cette compétition s'inscrit également dans le processus de sélection pour les grands Jeux et sert à déterminer le statut de membre de l'équipe nationale.

SOUTIEN DE GYMNASTIQUE CANADA

Gymnastique Canada (GymCan) fournira le matériel et les services suivants :

- Gestion des inscriptions de l'événement (y compris la collecte des frais d'inscription);
- Équipement de gymnastique fourni par Spieth America, partenaire de GymCan en matière d'équipement;
- Transport de l'équipement de gymnastique de l'entrepôt du fournisseur au site de compétition et vice-versa;
- Système de compilation et technicien principal de compilation;
 - Le COL devra fournir du matériel supplémentaire.
- Trois (3) caméras vidéo avec des cartes mémoires et trépieds;
- Site Web de l'événement qui sera placé dans la section Événements du site Web de GymCan;
- Soutien du gestionnaire des événements nationaux, de la Directrice de l'équipe nationale GT, de la gestionnaire du programme de GT et d'autres membres du personnel technique de GymCan;

- Frais de déplacement et d'hébergement pour tous les membres du personnel de GymCan et les juges financés par GymCan;
- La signalisation de GymCan ainsi que la signalisation des partenaires et commanditaires de GymCan;
- Webdiffusion pendant toute la durée de l'événement, ainsi que les techniciens principaux;
 - Le COL fournira une connexion Internet exclusive pour la webdiffusion, un espace de travail, des rallonges au besoin.
- Création de l'horaire de la compétition.

Processus et échéance de l'appel d'offres

Cet appel d'offres a été élaboré par Gymnastique Canada dans le but de faciliter la sélection d'un comité organisateur pour les Championnats canadiens de gymnastique trampoline 2022 et 2023. **Les candidats peuvent faire une offre pour 2022 et 2023.**

Dates de compétition des Championnats canadiens de gymnastique trampoline	
2022	du 6 au 10 juillet*
2023	du 5 au 9 juillet*

*Ces dates sont fixes. Celles-ci incluent un (1) jour de montage, un (1) jour d'entraînement, trois (3) jours de compétitions et le démontage après la compétition.

Toutes les exigences relatives à l'organisation de l'événement sont énoncées dans le Manuel d'accueil d'événement de GymCan. Ce manuel est affiché sur le site Web de Gymnastique Canada [ICI](#). Veuillez noter que les offres soumises suivront les règlements du manuel d'accueil en vigueur. Une version mise à jour sera disponible en décembre 2021 ou plus tôt. En cas de divergence entre le présent document et le Manuel d'accueil de GymCan, les renseignements contenus dans le présent document ont préséance sur le Manuel d'accueil.

Les villes, les organisations provinciales et territoriales de gymnastique et les clubs locaux de gymnastique peuvent présenter une offre.

1. Présentation des offres

Les comités organisateurs intéressés doivent soumettre leur dossier d'appel d'offres au plus tard le : **29 octobre 2021 à 17 h HE**

Les dossiers d'appel d'offres et toutes autres questions/clarifications doivent être envoyés à Martin Sanio, gestionnaire, Événements nationaux, par courriel à msanio@gymcan.org (Téléphone : 514-601-5275).

2. Liste des documents à inclure dans les offres :

1. Formulaire d'appel d'offres dûment rempli
 - Y compris toutes les pièces jointes (c.-à-d., organigramme, configuration du site, budget, etc.).
 - Remarque : L'information sur le formulaire d'appel d'offres peut être présentée de diverses façons. Le formulaire n'est fourni qu'à titre indicatif.
2. Lettres d'appui rédigées par :
 - a. La ville hôte (facultatif);
 - b. La fédération provinciale ou territoriale de gymnastique (si l'offre n'est pas présentée par une fédération provinciale ou territoriale);
 - c. Les clubs locaux qui participeront à l'organisation de l'événement;
 - d. Commanditaire(s) (facultatif).
3. Budget provisoire
4. Toute autre information pertinente pour l'offre.

3. Examen des offres

Tous les dossiers d'appel d'offres seront examinés et évalués par le personnel de GymCan à l'aide de la grille d'évaluation ci-jointe (*Annexe 1*). Pendant le processus d'examen des offres, GymCan a le droit de demander des renseignements supplémentaires concernant tout aspect d'une offre.

Au cours du processus d'évaluation des offres, GymCan peut déterminer qu'une visite du site est nécessaire. Auquel cas, les candidats sont priés d'appuyer GymCan en lui fournissant :

- L'hébergement et le transport local pour la durée de la visite de site.

4. Sélection finale du comité organisateur

GymCan informera les candidats qui auront soumis une offre de sa décision au plus tard le :

26 novembre 2021

L'hôte des Championnats canadiens de gymnastique trampoline 2022 et 2023 sera annoncé une fois le processus de sélection terminé.

GymCan conclura une entente d'accueil officielle avec le comité organisateur retenu avant l'annonce publique.

Un processus d'appel d'offres pour l'événement de 2023 aura lieu l'année prochaine si un comité organisateur n'a pas été identifié cette année.

Formulaire d'appel d'offres

Compétition (titre et année) : _____

COMITÉ ORGANISATEUR LOCAL

Coordonnées complètes du comité organisateur local (COL)	
Adresse complète	
Nom de la personne ressource principale	
Numéro de téléphone de la personne ressource principale	
Adresse courriel de la personne ressource principale	
Nom de la personne ressource secondaire	
Adresse courriel de la personne ressource secondaire	

Position*	Nom	Langues parlées	Expériences précédentes en matière d'organisation d'événements
Président			
Directeur de l'événement			
Gestionnaire des finances			
Gestionnaire des commandites			
Gestionnaire de marketing			
Gestionnaire de la billetterie			
Gestionnaire des communications			
Gestionnaire technique			
Gestionnaire des opérations			
Gestionnaire de la production			
Gestionnaire des bénévoles			

*Ceci est basé sur l'organigramme proposé dans le Manuel d'accueil d'événement. Des configurations alternatives sont acceptées.

- Veuillez fournir un organigramme du comité organisateur local proposé.

VILLE HÔTE

Emplacement de la ville hôte :

Ville : _____ Province : _____

Information sur la ville hôte :

Tous les dossiers d'appel d'offres doivent contenir une description de la ville hôte :

- Emplacement géographique;
- Attractions touristiques;
- Communauté;
- Culture;
- Toute information supplémentaire jugée pertinente pour l'offre, jusqu'à concurrence de cinq (5) pages.

FINANCES

Veillez soumettre les prévisions budgétaires pour l'événement :

- Les prévisions de revenus (peuvent comprendre, sans toutefois s'y limiter) :
 - Les frais d'inscription;
 - Les subventions provinciales ou municipales;
 - Les commandites en argent comptant ou en matériel/services;
 - La vente de billets;
 - La vente de produits dérivés;
- Les prévisions de dépenses (peuvent comprendre, sans toutefois s'y limiter) :
 - Les dépenses liées aux installations (location, nettoyage, etc.);
 - L'équipement autre que le matériel de gymnastique (tables, chaises, podium, rideaux, équipement audiovisuel, système audio, etc.);
 - Le transport;
 - L'accueil;
 - Les bénévoles;
 - Le bureau et les fournitures de bureau;
 - Les services aux commanditaires;
 - Le marketing et les communications;
 - La production de l'événement.

Gymnastique Canada ajoutera un frais de 35 \$ aux frais d'inscription des athlètes. Ces frais seront retenus par GymCan.

Les profits ou les pertes générées par l'événement seront sous la responsabilité du COL.

SITE DE COMPÉTITION CES

Les exigences minimales suivantes relatives au site des Championnats canadiens de gymnastique trampoline doivent être respectées.

Dimension minimale du site de compétition : 20,000 pieds carrés (200 pieds de longs x 100 pieds de large), sans colonnes. Ces dimensions sont uniquement pour le terrain de jeu et ne comprennent pas les sièges et tous les espaces auxiliaires.

Hauteur minimale du plafond : 32 pieds ou 10 mètres (40 pieds ou 12 mètres est idéal) du point de suspension le plus bas.

Éclairage : devrait être indirecte, halogène ou halogénure est le meilleur. L'éclairage fluorescent n'est pas optimal; 540 lux (ou 50 pieds-bougies) est beaucoup trop faible, tandis qu'un éclairage de 100 pieds-bougies est plus approprié. Il est préférable d'avoir un gymnase sans fenêtres. S'il y a des fenêtres, elles ne doivent pas être situées du côté ouest et doivent idéalement être recouvertes.

Température idéale : Système de ventilation approprié pour maintenir la température entre 21°C et 23°C

Nombre minimal de sièges : 500

Espaces auxiliaires :

- Un (1) bureau de COL;
- Une (1) salle de réunion des juges pour un minimum de 30 personnes;
- Aires de rangement pour les équipements GymCan;
- Une (1) salle médiatique ou une zone où les médias peuvent travailler;
- Une (1) salle pour les bénévoles;
- Zone VIP;
- Zone de protocole;
- Zone d'hospitalité pour les entraîneurs, les juges, les bénévoles et les VIPs;
- À la fin de la journée d'entraînement : une salle/zone pour une réunion technique pouvant accueillir jusqu'à 75 personnes;
- Espace pour les marchands (kiosques) près de l'entrée des spectateurs;
- Des salles de réunion supplémentaires peuvent être requises selon l'horaire.

Électricité : plusieurs sources d'électricité sont nécessaires pour l'événement. La quantité de connexions, des cordes d'extensions, et des barres d'alimentation à prise multiple dépendent du plan de site. Il est recommandé d'embaucher une compagnie d'électricien pour bien alimenter l'aire de compétition.

Au minimum l'électricité sera nécessaire à chaque table de juges, à la table de direction, à la table de Gymcan, à la table de compilation, à la table de musique/annonceur et à la table de webdiffusion.

Connexion internet : une ligne internet dédiée d'au moins 15Mbit/s est nécessaire pour supporter le système de webdiffusion et le système de compilation.

Stationnement : 500+ (gratuit si possible).

Voir le Manuel d'accueil d'événement pour plus de détails.

***Le COL sera responsable de l'élaboration d'un plan visant à minimiser le risque d'introduction ou de propagation du COVID-19 lors de l'événement et devra se conformer à tout protocole supplémentaire requis par son gouvernement provincial/territorial respectif ainsi que les autorités locales de santé publique.**

Coordonnées du site de compétition	
Nom de l'établissement	
Adresse complète	
Numéro de téléphone	
Adresse courriel	
Site Web	
Détails sur le site	
Aire de compétition et d'entraînement	
Dimensions	
Largeur :	Longueur :
Hauteur du plafond à partir du point de suspension le plus bas :	
Type d'éclairage et pieds-bougies :	Nombre de sièges (l'espace occupé par les sièges ne doit pas être calculé dans l'aire de compétition) :
Commodités du site de compétition	
Nombre de salles de réunion et grandeur des salles :	Espace réservé aux kiosques :
Nombre de places de stationnement :	Coût du stationnement :
Espace de rangement offert : oui/non	Concession : oui/non
Service Internet présent :	Rampes de chargement : oui/non Au niveau de la rue ou au niveau du camion?
Information sur les toilettes et les vestiaires*	
Nombre de toilettes :	
Nombre de vestiaires :	
Autres caractéristiques du site de compétition :	

*Conformément à la politique de GymCan en matière de diversité, d'équité et d'inclusion, nous soulignons l'importance d'identifier une toilette non-genrée sur le site pendant toute la durée de l'événement.

Veillez inclure un plan de site de l'établissement en indiquant l'emplacement des espaces auxiliaires.

TRANSPORT

Le COL peut choisir d'offrir un forfait pour les repas, l'hébergement et le transport local. Si tel est le cas, le COL est responsable de la gestion du plan. Au minimum, le transport local des juges et des représentants de GymCan doit être assuré.

Transport pendant l'événement	
Transport vers la ville hôte	
<p>Décrire les modes de transport disponible et recommandés pour se rendre à la ville hôte (par voie aérienne, voie terrestre, etc.).</p> <p>Inclure la distance (km) des terminaux principaux vers le site de compétition/hôtels hôtes.</p>	
Transport local des juges et du personnel GymCan	
<p>Décrire le système de transport fourni par le COL pour se rendre de/à l'aéroport, l'hôtel et le site de compétition.</p>	
Transport des délégués (s'il y a lieu)	
<p>Si un forfait pour les repas, l'hébergement et transport local est offert, veuillez fournir des renseignements sur le transport des délégués entre l'aéroport, l'hôtel et le site de compétition.</p>	
Transport local	
Types de transport public	
Toute information supplémentaire concernant les systèmes de transport locaux/urbains	

REPAS

Option 1 :

Les délégations sont responsables de leurs repas, toutefois, le COL doit fournir des repas aux juges et au personnel de GymCan, ainsi que des services d'accueil pour les entraîneurs et les bénévoles. Veuillez fournir de l'information sur le plan proposé pour les repas et les collations.

Veuillez fournir une liste de restaurants à proximité de l'hôtel et du site de compétition qui seraient accessibles aux délégations.

Option 2 :

Le COL offrira aux délégués un forfait pour les repas, l'hébergement et le transport local. Le cas échéant, veuillez fournir des détails sur la façon dont les délégués recevront trois repas par jour. Avec cette option, le COL doit également fournir des repas aux juges et au personnel de GymCan sur le site de compétition et des services d'accueil sur le site pour les entraîneurs et les bénévoles pendant la compétition.

HÉBERGEMENT

Option 1 :

Chaque délégation est responsable de la réservation de son hébergement. Le COL doit bloquer suffisamment de chambres, à un tarif préférentiel, pour le nombre de participants prévus. Un hôtel hôte doit être désigné pour les juges. Veuillez fournir une liste des hôtels hôtes potentiels.

Option 2 :

Le COL offrira un forfait pour les repas, l'hébergement et le transport local. Le cas échéant, veuillez fournir de l'information sur le plan d'hébergement. Si le COL a recours à des résidences, il ne faudra pas dépasser le ratio d'une toilette pour quatre lits.

***Des éléments supplémentaires à prendre en considération dans l'environnement post-COVID restent à déterminer.**

HÉBERGEMENT HÔTE

Le COL doit bloquer suffisamment de chambres, à des tarifs préférentiels, pour le nombre de participants prévus.

Hébergement hôte 1	
Nom de l'hébergement	
Classement (étoiles)	
Adresse complète	
Numéro de téléphone	
Adresse courriel	
Site Web	
Distance de l'aéroport (en km)	
Distance du site de compétition (en km)	
Hébergement hôte 2	
Nom de l'hébergement	
Classement (étoiles)	
Adresse complète	
Numéro de téléphone	
Adresse courriel	
Site Web	
Distance de l'aéroport (en km)	
Distance du site de compétition (en km)	
Hébergement hôte 3	
Nom de l'hébergement	
Classement (étoiles)	
Adresse complète	
Numéro de téléphone	

Adresse courriel	
Site Web	
Distance de l'aéroport (en km)	
Distance du site de compétition (en km)	

Veuillez ajouter toute autre information relative à l'hébergement, au besoin.

Remarque : Un hôtel doit être désigné préalablement pour les juges.

BÉNÉVOLES

Veuillez inclure un plan de recrutement de bénévoles.

MÉDICALE

Veuillez fournir un plan préliminaire de couverture médicale.

Veuillez assurer la mise en œuvre du protocole médical suivant pour la compétition (norme minimale) comme indiqué par GymCan :

- Assurer la présence d'un technicien paramédical sur place en tout temps (1 dans l'aire de compétition, et 1 dans l'aire d'échauffement);
- Prévoir un minimum de 2 thérapeutes du sport ou physiothérapeutes sur place, disponibles selon les horaires prévus. Le COL doit démontrer que le personnel médical affecté à la compétition est composé de thérapeutes du sport ou de physiothérapeutes agréés;
- Informer au préalable les hôpitaux locaux de la tenue de l'événement.

COMMANDITES

Aucune commandite obtenue pour l'événement ne peut entrer en conflit avec les commanditaires de GymCan. Les commanditaires actuels de GymCan sont :

- Spieth America : catégorie équipement de gymnastique;
- BMO : carte de crédit;
- Turn Apparel: vêtements techniques pour homme;
- GK Elite/Boutique Gym: vêtements techniques pour femme;
- Limelight: vêtements non-techniques;
- AdUp: signalisation GymCan

* GymCan se réserve le droit d'apporter des modifications à cette liste à tout moment. En ce qui concerne les commandites, une bonne communication entre GymCan et le COL est essentielle.

MÉDIAS

Les hôtes sont responsables de générer des médias locaux d'intérêt (radio, télévision, journaux) et la couverture autour de l'événement. Veuillez inscrire les médias disponibles.

Média <i>(radio, télévision, journal, etc.)</i>	Nom

Il est recommandé d'inclure un plan provisoire de communication et de marketing.

INFORMATION SUPPLÉMENTAIRE

Ajoutez toute information supplémentaire que vous jugez nécessaire à votre offre.

ANNEXE 1 : GRILLE D'ÉVALUATION DES OFFRES

Critères	Pondération	Définition	Évaluation
Comité organisateur	8	Le candidat présente une structure d'un comité organisateur robuste ayant une histoire d'organisation d'événements de gymnastique réussis.	
Ville hôte	2	La ville, tel que présentée dans l'offre, offre une variété d'expériences sociales et culturelles accessibles aux participants.	
Budget	5	Le candidat a préparé un budget réaliste pour l'événement, tout en offrant le meilleur environnement de compétition possible pour les participants.	
Site de compétition	10	Le site proposé accueillera confortablement tous les équipements de gymnastique et les équipements non-gymnastiques. Le plan de site permettra aux compétiteurs, le personnel attiré aux services médicaux, techniques et médiatiques de circuler facilement et il sera possible d'aménager de grandes aires d'attente (et des zones réservées aux étirements). L'infrastructure du site est en bon état.	
Commodités de l'installation	8	L'établissement offre de grands vestiaires pour les participants et, idéalement, des toilettes séparées pour les participants, les juges et les spectateurs. L'installation offre, à la proximité de l'aire de compétition, tous les espaces requis. L'établissement est équipé des exigences nécessaires d'électricité et offre un accès à l'internet convenable. Le lieu est accessible en fauteuil roulant.	
Nombre de sièges	4	Le site de compétition peut accueillir un minimum de 500 spectateurs.	
Transport (vers la ville)	3	La ville hôte a un aéroport majeur une heure ou moins du site de compétition qui offre plusieurs choix de vols à des prix raisonnables. Des lignes de train et d'autobus sont un atout.	

Transport (local)	3	<p>Un plan de navette pour les juges et le personnel de GymCan entre l'aéroport, le site de compétition et l'hôtel hôte est présenté.</p> <p>Le temps de trajet entre les hébergements hôtes et le site de compétition est moins de 30 minutes.</p> <p>Si un forfait est offert : Le plan de navette est complet et bien structuré.</p>	
Repas et salon d'accueil	4	<p>Un plan général est présenté pour fournir des repas aux juges et au personnel de GymCan ainsi qu'un salon d'accueil pour les entraîneurs et les bénévoles.</p> <p>Il y a un certain nombre de restaurants de qualité à proximité de l'hôtel et du site de compétition pour les participants.</p> <p>Si un forfait est offert : Les repas des déléguées seront servis à proximité de l'hébergement et du site de compétition à des heures flexibles. Le menu offre une variété d'options pour répondre aux besoins alimentaires.</p>	
Hébergement	5	<p>Le COL offre suffisamment d'hôtels pour accueillir le nombre de participants anticipés aux prix préférentiels.</p> <p>Les hébergements sont situés à moins de 30 minutes du site de compétition. Préférentiellement, à une distance de marche.</p> <p>Si un forfait est offert : Tous les participants seront hébergés aux mêmes endroits, ou à proximité les uns des autres. Le COL peut offrir un lit par participants. Si les résidences sont utilisées, le rapport entre les toilettes et les participants est de 1:4. Une option de style hôtel est disponible pour les juges et le personnel de GymCan.</p>	
Bénévoles et soutien de la communauté	5	<p>L'offre comprend des lettres de clubs locaux et un représentant du gouvernement offrant leurs appuis à l'événement. La communauté hôte proposée a une histoire de soutien des</p>	

		événements de gymnastique à tous les niveaux (soutien financier, soutien bénévole, initiatives promotionnelles, etc.). Le plan préliminaire de recrutement de bénévoles est présenté.	
Services médicaux	5	L'équipe médicale est expérimentée et les services offerts sont conformes au protocole médical de GymCan.	
Couverture médiatique et télévisuelle	3	La ville hôte est un marché médiatique important qui affiche un intérêt pour le sport amateur. Il existe un vaste éventail de médias accessible qui peuvent être utilisés pour la publicité et la promotion du sport de gymnastique et de la compétition.	

Point Total: /65